



# АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕБАРКУЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Челябинской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«13» 07 2018 г. № 450  
г. Чебаркуль

О внесении изменений в  
Административный регламент  
предоставления муниципальной  
услуги по предоставлению в аренду,  
в безвозмездное пользование  
муниципального имущества  
Чебаркульского городского округа

В соответствии с Приказом ФАС России от 10.02.2010г. № 67 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса", Федеральным законом от 27.07.2010 года. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьями 36, 37 Устава Чебаркульского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению в аренду, в безвозмездное пользование муниципального имущества Чебаркульского городского округа, утвержденный постановлением администрации Чебаркульского городского округа от 24.02.2014г. № 182, следующие изменения:

1.1. Пункт 1.7.1. изложить в новой редакции:

"1.7.1. Предоставление муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование по результатам торгов

Заявителями, претендующими на заключение договоров о предоставлении муниципального имущества, в том числе закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, в аренду

или безвозмездное пользование по результатам торгов, могут быть любые юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в торгах:

- заявку на участие в торгах (в 2-х экземплярах), бланк заявки прилагается к конкурсной (аукционной) документации.

В заявке указываются следующие обязательные реквизиты и сведения:

- 1) сведения о заявителе: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), ИНН, ОГРНИП (для индивидуальных предпринимателей) – для физических лиц; наименование, ОГРН, ИНН – для юридических лиц;

- 2) данные о месте нахождения заявителей: адрес регистрации по месту жительства (место нахождения – для юридических лиц), почтовые реквизиты, контактные телефоны, адреса электронной почты;

- 3) предмет заявки;

- 4) способ выдачи или направления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

- 5) дата подачи заявления;

- 6) подпись лица, подавшего заявление;

- предложение по цене, в запечатанном и неповрежденном конверте, оформленное в соответствии с требованиями, указанными в информационном сообщении о проведении торгов, в котором отражены предлагаемые размер платы за право на заключение договора аренды или безвозмездного пользования муниципальным имуществом (при проведении торгов с закрытой формой подачи предложений по цене) и иные предложения по критериям конкурса (в случае проведения конкурса);

- документы, подтверждающие полномочия заявителя;

- паспорт (ксерокопия) представителя;

- документы, подтверждающие полномочия представителя (нотариальная доверенность);

- выписку либо копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц, не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса;

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации; учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

- копии учредительных документов юридического лица и все изменения и дополнения к ним, если таковые имелись;

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

- копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;



- копию свидетельства о постановке на налоговый учет;
- справку о балансовой стоимости активов (имущества) юридического лица по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявки;
- решение уполномоченного органа юридического лица (выписку из решения) о совершении (одобрении) сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами заявителя);
- подписанную заявителем опись представляемых документов (в 2-х экземплярах).

Документы, предоставляемые заявителями, должны быть подлинными, либо заверены в соответствии с действующим законодательством. Документы, состоящие из 2-х и более листов, должны быть прошиты и пронумерованы.

После принятия Управлением муниципальной собственности администрации Чебаркульского городского округа (далее УМС) решения о проведении торгов информационное сообщение о проведении торгов размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Одновременно с размещением на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) сообщения о проведении торгов, указанное сообщение размещается на официальном сайте администрации города Чебаркуль в сети "Интернет" - [www.chebarcul.ru](http://www.chebarcul.ru), с подробной информацией о проведении торгов, содержащейся в информационном сообщении.

При подаче заявки на участие в торгах с приложением документов, заявка регистрируется в Журнале регистрации заявок с указанием порядкового номера заявки, даты и времени её поступления, указанием лота, на который подана данная заявка и наименование заявителя. Представленные заявителем документы сверяются с описью документов, на которой, специалистом отдела муниципального имущества УМС производится отметка о принятии заявки с указанием номера, даты и времени подачи документов."

1.2. Пункт 2.1.2. изложить в новой редакции:

"2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано в следующих случаях:

- заявитель в установленном порядке не признан участником торгов;
- заявитель, признанный победителем торгов, отказался от подписания договора аренды или договора безвозмездного пользования, либо не подписал его в установленный в информационном сообщении о проведении торгов срок;
- заявитель не соответствует требованиям, установленным настоящим Регламентом, для предоставления муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование;
- заявитель не предоставил пакет документов или предоставил не полный пакет документов, предусмотренный настоящим Регламентом;

- заявитель отказался от подписания договора аренды или договора безвозмездного пользования, либо не подписал договор в течение срока установленного настоящим Регламентом;

- отсутствие в реестре муниципальной собственности Чебаркульского городского округа имущества, указанного в заявлении потребителя муниципальной услуги;

- запрашиваемое, заявителем муниципальной услуги, имущество не числится в реестре неиспользуемого имущества, предназначенного для предоставления в аренду или в безвозмездное пользование;

- наличие в представленных документах недостоверной информации."

1.3. Пункт 3.3.1. изложить в новой редакции:

"3.3.1. Проведение торгов на право заключения договоров аренды или безвозмездного пользования муниципальным имуществом

Торги на право заключения договоров аренды или безвозмездного пользования муниципальным имуществом проводятся в виде открытого конкурса или аукциона (с открытой или закрытой формой подачи предложений по цене) на основании правового акта УМС.

При проведении аукциона, УМС размещает на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru). и на сайте администрации города Чебаркуль в сети "Интернет" - [www.chebarcul.ru](http://www.chebarcul.ru)., информационное сообщение о проведении торгов, которое содержит:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора аукциона;

2) место расположения, описание и технические характеристики государственного или муниципального имущества, права на которое передаются по договору, в том числе площадь помещения, здания, строения или сооружения в случае передачи прав на соответствующее недвижимое имущество;

3) целевое назначение государственного или муниципального имущества, права на которое передаются по договору;

4) начальная (минимальная) цена договора (цена лота) с указанием при необходимости начальной (минимальной) цены договора (цены лота) за единицу площади государственного или муниципального имущества, права на которое передаются по договору, в размере ежемесячного или ежегодного платежа за право владения или пользования указанным имуществом, в размере платежа за право заключить договор безвозмездного пользования указанным имуществом;

5) срок действия договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, электронный адрес сайта в сети "Интернет", на котором размещена документация об аукционе, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации об аукционе, если такая плата установлена;

7) требование о внесении задатка, а также размер задатка, в случае если в документации об аукционе предусмотрено требование о внесении задатка;



8) срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона, не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

9) указание на то, что участниками аукциона могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, имеющие право на поддержку органами государственной власти и органами местного самоуправления в соответствии с частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в случае проведения аукциона в отношении имущества, предусмотренного Законом N 209-ФЗ.

Результат проведения аукциона оформляется протоколом об итогах аукциона, который подписывается членами аукционной комиссии и победителем в день проведения аукциона. Информационное сообщение об итогах аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и на сайте администрации города Чебаркуль в сети "Интернет" - [www.chebarcul.ru](http://www.chebarcul.ru) в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

При проведении открытого конкурса УМС формирует конкурсную документацию, которая утверждается правовым актом УМС. Конкурсная документация должна содержать:

- условия конкурса;
- перечень и характеристики лотов;
- требования, которые предъявляются к участникам конкурса в соответствии с которыми проводится предварительный отбор участников конкурса;
- критерии конкурса и установленные параметры критериев конкурса;
- перечень документов и материалов и формы их представления заявителями;
- срок опубликования сообщения о проведении конкурса;
- порядок представления заявок на участие в конкурсе;
- место и срок представления заявок на участие в конкурсе и конкурсных предложений (даты и время начала и истечения этого срока);
- порядок, место и срок предоставления конкурсной документации;
- порядок предоставления разъяснений положений конкурсной документации;
- порядок и срок изменения и (или) отзыва заявок на участие в конкурсе и конкурсных предложений;
- порядок, место, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- порядок и срок проведения предварительного отбора участников конкурса, дату подписания протокола о проведении предварительного отбора участников конкурса;
- порядок рассмотрения и оценки конкурсных предложений;
- порядок определения победителя конкурса;

- срок подписания протокола о результатах проведения конкурса;
- срок подписания договора аренды или безвозмездного пользования;

Конкурсная документация и информационное сообщение о проведении конкурса размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru). и на сайте администрации города Чебаркуль в сети "Интернет" - [www.chebarcul.ru](http://www.chebarcul.ru).

Со дня размещения информационного сообщения конкурсная комиссия обязана на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица предоставлять такому лицу конкурсную документацию в порядке и в сроки, указанные в сообщении о проведении открытого конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения платы за ее предоставление, если такая плата установлена, и указание об этом содержится в информационном сообщении о проведении конкурса.

Результат проведения открытого конкурса оформляется протоколом об итогах конкурса, который подписывается членами конкурсной комиссии и победителем в день проведения конкурса. Информационное сообщение об итогах конкурсов размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru). и на сайте администрации города Чебаркуль в сети "Интернет" - [www.chebarcul.ru](http://www.chebarcul.ru). в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

Условия и порядок заключения договоров аренды или безвозмездного пользования муниципальным имуществом с победителями торгов устанавливаются в информационном сообщении о проведении торгов."

2. Отделу информационно-коммуникационных технологий Чебаркульского городского округа (Епифанов А.А.) опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы по имущественным и земельным отношениям, начальника Управления муниципальной собственности администрации Чебаркульского городского округа (Барышникова С.Н.).

Глава  
Чебаркульского городского округа



С.А. Ковригин